

Bijzondere voorwaarden voor het gebruik van de ubiDOCS-oplossing

1. Inleiding

- 1.1. De onderhavige bijzondere voorwaarden betreffen meer bepaald het gebruik van de Ubidata ubiDOCS-oplossing in het kader van de digitalisering van afvaltransportdocumenten in België.
- 1.2. Deze voorwaarden vormen een aanvulling op de algemene voorwaarden van Ubidata die de relatie tussen Ubidata en haar klanten regelen.
- 1.3. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en deze Bijzondere Voorwaarden, dan primeren deze laatste.

2. Beschrijving

- 2.1. Ubidata biedt een oplossing voor het digitaliseren van afvaltransportdocumenten. Deze oplossing is goedgekeurd door :
 - OVAM in het kader van artikel 6.1.5.3 van het VLAREMA-decreet (<https://navigator.emis.vito.be/mijn-navigator?wold=84165>).
 - Leefmilieu Brussel in het kader van de ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen - art. 45 en 46 & de Brudalex (decreet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1^{er} december 2016 zoals gewijzigd door het decreet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 juni 2022) - art. 1.4. tot 1.6. (<https://leefmilieu.brussels/themas/afval-grondstof/afvalbeheer/brudalex-regels-inzake-afvalbeheer-professionals>).
 - Het SPW voldoet aan de eisen van het document " Liste des exigences minimales 29-03-17 E (1)" en voldoet met name aan de verplichtingen van de teksten:
 - Décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.
 - AGW du 09 avril 1992 relatif aux déchets dangereux.
 - AGW du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et des transporteurs de déchets autres que dangereux.
- 2.2. Hiermee kunnen de verschillende betrokken partijen van het vervoer, een vervoersdocument bewerken en ondertekenen, volgens de door de autoriteiten voorgeschreven regels.
- 2.3. De oplossing is modulair en omvat een mobiele toepassing, een servergebaseerde gegevensbeheermodule, een webgebaseerde gebruikersinterface en API's voor communicatie met andere systemen.
- 2.4. De klant van Ubidata kan de informatie rechtstreeks in de applicatie coderen of de gegevens vanuit hun systemen versturen via een geautomatiseerde gegevensuitwisseling.
- 2.5. Elk voltooid document wordt per e-mail gedeeld met alle betrokken partijen aan het vervoer zoals gecodeerd in dit document, mits aan de betrokken partij een geldig e-mailadres is gekoppeld. Elke e-mail bevat het definitieve vervoersdocument en het wijzigingslogboek, en dit in het door de autoriteiten voorgeschreven formaat.
- 2.6. Deze documenten zijn ook beschikbaar op de webinterface van Ubidata voor de klanten van Ubidata, of het nu de entiteit is die het document heeft gegenereerd of een derde partij. In het laatste geval is deze toegang onderworpen aan een vergoeding.
- 2.7. Elke wijziging in het document wordt geregistreerd in de Ubidata-databases. Het verslag bevat de aangebrachte wijziging, de auteur ervan en de datum van de wijziging. Deze

gegevens zijn beschikbaar voor alle vervoerders en voor de autoriteiten in geval van controle. Er worden geen gegevens gewist.

- 2.8. Met de mobiele applicatie kan de bestuurder een document in pdf-formaat voorleggen aan de controleautoriteiten op de weg. Op verzoek kan dit document per e-mail worden toegezonden.
- 2.9. De informatie wordt de autoriteiten ter beschikking gesteld overeenkomstig de door hen voorgeschreven bepalingen en procedures.

3. Verantwoordelijkheden

3.1. De klant is verantwoordelijk voor :

- de voorschriften betreffende de digitalisering van gegevens over afvaltransporten (zie punt 2.1 hierboven) na te leven wat hem betreft, alsmede de personen die onder zijn verantwoordelijkheid vallen of aan wie hij een onderaannemingsovereenkomst heeft gesloten,
- de juistheid en geldigheid van de aan Ubidata verstrekte informatie,
- in het geval van een geautomatiseerd gegevensuitwisselingssysteem dat leidt tot een automatische ondertekening van een groep of documenten, onderstaande bijlage 1 naar behoren ingevuld aan Ubidata toe te zenden,
- de GDPR naleven met betrekking tot al haar relaties (bestuurders, klanten, leveranciers, enz.).

3.2. Ubidata is verantwoordelijk voor

- gegevensintegriteit,
- het bewaren van gegevens gedurende een periode van vijf jaar na de datum waarop het document via het systeem is voltooid,
- de verstrekking van deze gegevens in het kader van commerciële overeenkomsten voor een periode van vijf jaar na het einde van het contract, indien van toepassing,
- naargelang het geval verificatie van de handtekening van de afvalhandelaar of afvalproducent. Deze handtekening is van het geavanceerde elektronische type zoals beschreven in: <https://www.vlaanderen.be/informatiemanagement/informatie-digitaliseren/de-elektronische-handtekening>
- De GDPR in al haar betrekkingen naleven.

4. Duur van het contract

Het contract is een jaar geldig. Daarna wordt het stilzwijgend verlengd op elke verjaardag voor een periode van één jaar. Verlenging kan worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

Bijlage 1

Geautomatiseerde gegevensuitwisseling in het kader van afvaltransportdocumenten

Het bedrijf

KBO NO.

Gelegen in :

Straat

Stad

Land

Vertegenwoordigd door

Bevestigt dat de documenten die via een geautomatiseerde gegevensuitwisseling door hun systeem naar het Ubidata-systeem worden verzonden met gebruikmaking van de volgende credentials :

.....

.....

zijn ondertekend door

Naam..... Voornaam..... ,

die daartoe door de onderneming naar behoren is gemachtigd en de verantwoordelijkheid op zich neemt voor de juistheid en geldigheid van de in het vervoersdocument vermelde gegevens.

Intrekking voorwaarden

Het is de verantwoordelijkheid van het bedrijf om Ubidata vooraf schriftelijk te informeren in geval van wijziging van de verantwoordelijke persoon. Ubidata zal de nodige wijzigingen aanbrengen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de wijzigingen.

Gemaakt in, op